

# Begrüßungsmappe

FLEX  
2023/24



Sankt – Martini – Grundschule  
Geldern – Veert

## Pinnwand-Infos



### **Sankt – Martini – Grundschule**

Schulleitung: Daniela Claßen

Schulstraße 18, 47608 Geldern

Telefon: 02831/5244

E-Mail: sekretariat@sanktmartini-veert.nrw.schule



### **OGS/ FLEX**

Standortleitung: Jasmin Hanusseck

Schulstraße 18, 47608 Geldern

Mobil: 01781440828

Telefon: 02831/1330811

E-Mail: J.Hanussek@awo-kreiskleve.de

OGS/FLEX : ogs-veert@awo-kreiskleve.de



### **AWO Kreisverband Kleve e.V.**

Fachbereichsleitung: Lutz Levermann

Thaerstr. 21, 47533 Kleve

Telefon: 02821/ 7364719

E-Mail: [OGS@awo-kreiskleve.de](mailto:OGS@awo-kreiskleve.de)

Internet: [www.awo-kreiskleve.de](http://www.awo-kreiskleve.de)



### **AWO Kreisverband Kleve e.V.**

Zentrale

Thaerstr. 21, 47533 Kleve

Telefon: 02821/ 89939-30

E-Mail: [ogs@awo-kreiskleve.de](mailto:ogs@awo-kreiskleve.de)

Internet: [www.awo-kreiskleve.de](http://www.awo-kreiskleve.de)

### A

#### **Anwesenheit**

Ihr Kind sollte nach Möglichkeit mindestens an drei regelmäßigen Tagen die FLEX Betreuung besuchen.

Regelmäßige Abläufe geben Ihrem Kind Orientierung und helfen sich in die Gruppe einzufinden.

Wir möchten Sie bitten, die Mitarbeitenden schriftlich darüber zu informieren, sollte sich an den Betreuungstagen,- und Zeiten bezüglich Ihres Kindes etwas ändern.

#### **Abholzeiten**

Aus organisatorischen Gründen sind klare Regelungen notwendig.

Abholzeiten sind 11:15 / 12:15 /13:05 oder 14:00 Uhr.

Ihr Kind kann zu diesen Zeiten selbstständig nach Hause gehen, wenn dies auf dem Anmeldebogen, den Sie zu Beginn des Schuljahres bekommen, vermerkt ist.

Bei einmaligen oder tagesaktuellen Änderungen holen Sie Ihr Kind bitte persönlich an der Tür der OGS ab. Bitte teilen Sie alle Änderungen über ISY mit.

Sollte sich an den regelmäßigen Zeiten etwas ändern, dann reichen Sie gerne einen neuen Bogen bei der Betreuung ein.

#### **Allergien, Unverträglichkeiten und Besonderheiten**

Bitte notieren Sie in den Stammdaten, wenn Ihr Kind eine Allergie, Unverträglichkeit oder andere Besonderheiten hat (z.B. kein Verzehr von Schweinefleisch)

### B

#### **Betreuung an „beweglichen Ferientagen“ und Ganztagslehrerfortbildungen**

Ca. 4 Wochen vor den beweglichen Ferientagen und Ganztagslehrerfortbildungstagen finden Sie die Elterninfo und die entsprechende Anmeldung in der „ISY - Schule“ – App. Die Betreuung beginnt an diesen Tagen ab 07:45 Uhr und endet um 13:05 Uhr oder 14:00 Uhr. Die Teilnahme an diesen Tagen ist kostenfrei. Lediglich ein Frühstück sollten Sie Ihrem Kind an diesem Tag mitgeben. Es kann kein Mittagessen angeboten werden.

## D

### Datenschutz

Alle Informationen und eine Erklärung zum Datenschutz finden Sie in den Stammdaten. Sie haben jederzeit die Möglichkeit, die Unterlagen Ihres Kindes einzusehen.

## E

### Elterninfos

Aktuelle Informationen bezüglich der Betreuung (Aktionen, Abfragen usw.) erhält Ihr Kind durch die „ISY - Schule“ – App.

Bei Abfragen mit Anmeldung benötigen wir **von allen Eltern eine Rückmeldung**, ob eine Teilnahme gewünscht ist oder nicht. Damit möchten wir sicherstellen, dass uns kein Kind „durchgeht“.

## F

### Ferienbetreuung

Die Ferienbetreuung findet grundsätzlich in der ersten Hälfte der Ferien statt, d.h. in der ersten Woche der Oster-, und Herbstferien und in den ersten drei Wochen der Sommerferien. In den Weihnachtsferien findet die Betreuung in der 2. Woche statt.

Eine Abfrage für die Ferienbetreuung erfolgt ca. 4 -8 Wochen vorher über die „ISY-Schule“ APP statt. Hier benötigen wir **von allen Eltern eine Rückmeldung**, ob eine Teilnahme gewünscht ist oder nicht.

Eine Nachmeldung nach abgelaufener Anmeldefrist, ist nicht möglich.

Nach Anmeldung zu den Ferien erhält Ihr Kind ein Infoschreiben mit allen Aktionen und Ausflügen, die geplant wurden.

## H

### Hausaufgaben

Das Hausaufgabenangebot ist ein freiwilliges Angebot und findet zwischen 13:00 und 14:00 Uhr statt. Ihr Kind wird bei den Hausaufgaben beaufsichtigt und es steht eine Ansprechperson zur Verfügung. Die Verantwortung und letzte Durchsicht liegen bei den Eltern.

Bitte teilen Sie uns über den Anmeldebogen mit, ob und an welchen Tagen Ihr Kind an dem regelmäßigen Hausaufgabenangebot teilnimmt.

## **K**

### **Kontaktdaten**

Bitte geben Sie bei den Stammdaten alle Kontaktdaten an, vor allem eine Notfallnummer, unter der sicher jemand zu erreichen ist. Sollte sich an Ihren Kontaktdaten etwas ändern, informieren Sie bitte die Gruppenleitung Ihres Kindes.

### **Kontakt**

Um die OGS/FLEX Leitung zu kontaktieren, nutzen Sie bitte die Mobilfunk-Nummer. Erreichbar täglich von 9:00 – 14:00 Uhr. Gerne auch per E-Mail.(Siehe Seite 1)

Unter unserer Festnetznummer erreichen Sie uns von 12:00 – 16:00 Uhr.

## **M**

### **Mittagsessen**

Aus organisatorischen Gründen wird kein Mittagessen in der FLEX angeboten. Die Mitarbeitenden bieten jedoch verschiedene Snacks wie z.B. Äpfel zur Stärkung an.

Gerne dürfen Sie Ihrem Kind eine zweite Brotdose mitgeben.

### **Medikamente**

In den Stammdaten sind ein Infoschreiben bezüglich „Medikamentenvergabe“ und eine „Bescheinigung“ falls Ihr Kind regelmäßig Medikamente einnehmen muss. Weiteres besprechen Sie bitte mit Ihrer Gruppenleitung.

## **Z**

### **Zusammenarbeit**

Wir freuen uns über eine gute Zusammenarbeit. ☺